



Temario

1.- Presupuesto

- ¿Qué entendemos por presupuesto?
- Estructura de un presupuesto
 - Importar un presupuesto tipo *.bc3
 - Definición
 - Método de importación
- Utilidades
 - Asociación de imágenes y dibujos
 - Texto 1
- Bases de precios
 - Bases de precios existentes
 - Estructura de una base de precios
 - Importar una base de precios
 - Utilización de una base de precios
- Mediciones
 - Conceptos iniciales
 - Fases
 - Fases del presupuesto
 - Fases del objetivo
 - Fases de la certificación, planificación y ejecución
 - Cierre de una fase y aprobación de la siguiente
 - Trucos a usar con las mediciones
 - Texto 2
 - Incluir la columna nota
 - Referenciar una medición a otra
- Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3
 - Ejercicio 4
- Cuestionario Tema 1
- Enlaces interesantes

2.- Objetivo

- ¿Qué entendemos por Objetivo?
 - Naturaleza del coste
- Precio descompuesto
 - Crear un precio descompuesto en Objetivo
- Medición objetivo
 - Concepto de medición objetivo
 - Mediciones auxiliares
 - Enlace con CAD
 - Configurar el enlace con CAD
 - Relaciones entre precios y partidas
 - Conceptos, uso de los filtros
- Ejercicios



Ejercicio 1
Ejercicio 2
Ejercicio 3

Cuestionario Tema 2

3.- Planificación de tiempos

Sistemas de planificación de tiempos
Un poco de historia
Método Roy
Actividades
Relaciones entre actividades
Ficha de una actividad, un ejemplo práctico
Camino crítico
¿Cuál es el camino crítico de una red?
Planificar con Presto
Organización de las ventanas
Planificando los costes
Ejercicios
Ejercicio 1
Ejercicio 2
Cuestionario Tema 3

4.- Compras

Conceptos
Selección de las empresas
Evaluación de los proveedores
Entidades
Selección y clasificación de los recursos
Lotes de compras
Asignación de los lotes de compras en Presto
Calcular recursos y contratos
Selección e inclusión de las entidades
Solicitud de oferta
Preparación del informe
Recepción de ofertas
Expediente de compras
Cuadro comparativo de ofertas
Introducción de ofertas
Informe de cuadro comparativo
Adjudicación del contrato
Contrato o pedido
Contrato
Pedido
Cuadro de precios de un contrato o pedido
Ejecución de un pedido o contrato
Seguimiento de las compras
Hoja de cálculo
Seguimiento en Presto
Ejercicios Resueltos
Ejercicio 1



Suministro de ladrillos

Cuestionario Tema 4

5.- Facturación

Introducción

Facturas

Datos de una factura

Dar de alta una factura en Presto

Retención de garantía

El I.V.A.

Vencimientos

Facturas: Los informes

FRI Factura de régimen interno

Definición

IVA, retención, vencimiento de una FRI

Introducir una FRI en presto

Centros de costes

Definición

Niveles de centros de costes

Acopios

Valoración y control de los acopios

Imputación de las facturas

Imputación de facturas en Presto

Ayudas de presto en la imputación

Desdoblar los recursos de una factura en Presto

Codificación de los conceptos de una factura

Ejercicios

Ejercicio 1

Introducir facturas en presto

Ejercicio resuelto

Ejercicio 2 (Obligatorio)

Introducir la factura nº 60601 e imputar todas las facturas

Cuestionario Tema 5

6.- Seguimiento económico I

Explicación del sistema de control económico

Esquema del proceso

Presupuestos

Datos del mes anterior

Producción

Planificación

Mediciones reales

Compras mes anterior

Facturación mes anterior

Gastos comprometidos mes anterior

Acopios

Resultado mes anterior

Cerrar la fase

Aprobación fase 6 y cierre de fase 5

Datos mes actual

Página 3



Mediciones reales mes actual
Grado de avance mes actual
Planificación mes actual
Producción mes actual
Facturación mes actual
Ejercicios Resueltos
Ejercicio 1
Ejercicio 2
Cuestionario Tema 6

7.- Seguimiento económico II Análisis

Valoración de albaranes pendientes de facturar
Cargos contables pendientes
Previsión de costes
Grado de avance de los industriales
Previsiones de los sub-contratos
Acopios
Relación valorada de materiales
Análisis de los acopios
Análisis y correcciones
Organización de las ventanas
Corrección de las previsiones realizadas
Comparativo general de presupuestos y costes
Redacción del informe del seguimiento
Resumen mensual del Resultado
Resumen mensual mes anterior
Resumen mensual actual
Documentación a presentar
Actualización del planning
Fotografías de las obras:
Actualización trimestral del resultado
Actualización del Coste directo
Actualización del Presupuesto
Actualización del programa de trabajo
Actualización de los costes indirectos
Resumen trimestral del Resultado
Redacción del informe trimestral
Documentación a presentar
Ejercicios Resueltos
Ejercicio 1
Ejercicio 2
Ejercicio 3
Cuestionario Tema 7

8.- Caso práctico

Introducción
1. Redacción del presupuesto
Enunciado del ejercicio 1
Solución a enviar
2. Elaboración de la oferta



- Enunciado del ejercicio 2
- Solución a enviar
- 3. Compras
 - Enunciado del ejercicio 3
 - Solución a enviar
- 4. Administración
 - Enunciado del ejercicio 4
 - Solución a enviar
- 5. Seguimiento mensual
 - Enunciado del ejercicio 5
 - Solución a enviar
- Ejercicios Resueltos
 - Ejercicios 1 a 5
- Cuestionario Tema 8

9.- Los informes y su diseño

- Introducción
- Personalizar informe de Presupuesto
 - Abrir el informe de presupuesto
 - Incluir el logo de la empresa
 - Cambiar el encabezamiento
 - Guardar el diseño de Presupuesto y mediciones
 - Ver el Informe de Oferta
- Personalizar informe de Contratos comparativo
 - Abrir el informe de Contratos comparativo
 - Incluir el logo de la empresa
 - Cambiar los datos de referencia del contrato
 - Añadir los cuadros con las firmas
- Personalizar el informe de Comparativo general de capítulos y partidas
 - Abrir el informe de Comparativo general de capítulos y partidas
 - Incluir una nueva columna de Desviación
 - Incluir las fórmulas del informe
- Ejercicios Resueltos
 - Ejercicio 1
- Cuestionario Tema 9